



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031

AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE :93081970613

| | COORDINATORE | SEGRETARIO | COMPITI COORDINATORE |
|---|--------------|-------------------|--|
| 1A | CASSANDRA | DE LUCIA | <p>a. <u>Redigere</u> la relazione coordinata della classe;</p> <p>b. <u>Relazionare</u>, all'inizio di ogni seduta,sull'andamento didattico e disciplinare della classe,</p> <p>c. Deve essere <u>propositivo</u> circa progetti, manifestazioni, attività di competenza dei vari referenti, dai quali avrà informazioni e deve definire nel C. di classe le modalità di intervento, seguire e guidare il momento operativo;</p> <p>d. <u>Coordinare l'operato dei componenti il C di classe, definendo insieme le regole da seguire, per uniformare i comportamenti durante le attività didattiche;</u></p> <p>e. <u>Curare la documentazione della classe e prepara quella relativa agli esami di Stato;</u></p> <p>f. <u>Coordinare e curare</u> la preparazione di tutta la documentazione necessaria per scrutini intermedi e finali;</p> <p>g. Dovrà essere il <u>punto di riferimento</u> per ogni decisione concernente gli alunni della classe: eventuali incontri con le famiglie, comunicazioni riguardanti carenze comportamentali o di studio, provvedimenti disciplinari* (da espletare oltre il proprio orario di lezioni)</p> <p>h. <u>Coordinare la rilevazione delle assenze e inviare comunicazioni alle famiglie;</u></p> <p>i. <u>Produrre un prospetto riepilogativo mensile delle assenze da esaminare in sede di scrutinio intermedio e finale.</u></p> <p>j. <u>Coordinare e</u> sovrintendere la gestione del registro elettronico sia con riferimento alle famiglie che al ds.</p> <p>k. <u>Coordinare e sovrintendere</u> all'applicazione del percorso interdisciplinare della classe così come deliberato dal Collegio dei docenti;</p> <p>l. <u>Sovrintendere</u> all'applicazione del regolamento disciplinare.</p> <p>m. <u>Presiedere il consiglio di classe con delega del dirigente quando ella ne è impedita (sono esclusi gli scrutini)</u></p> <p>n. <u>Referente del DS</u> circa i problemi specifici della classe e gli interventi da porre in atto.</p> <p>*Richiesta convocazione straordinaria del c.d.c in casi gravi come da regolamento</p> |
| 2A | FORCINA | ROCCO | |
| 3A | IMBO' | MILONE | |
| 1B | BENINCASA | CERRETO | |
| 2B | EVANGELISTA | GAZZILLO | |
| 3B | DI CAPRIO | (IACONELLI) | |
| 1C | D'ARGENIO | MANDARA | |
| 2C | MEROLA | (PASCARELLA M.T.) | |
| 3C | BRIGNOLA | (RUBERTI) | |
| 1D | COLUCCI | (CICIA) | |
| 2D | MANGINI | (PATRELLI) | |
| 3D | FASULO | (MANNELLA) | |
| 1E | LEUCI | TAGLIAFIERRO | |
| 2E | POLLASTRO | VIGLIOTTI | |
| 3E | MEDUGNO | VENDITTO | |
| 1F | ANANIA | MASSA | |
| 2F | CASERTANO | ROSSI | |
| 3F | GRECO | SALVATORE | |
| 2G | CORBO | ZUCCARO | |
| 3G | DIANI | TASSIERI | |
| 1H | D'ANGELO | DELFINO | |
| 2H | MUSTO | DI GENNARO | |
| 3H | ALBERICO | DE MEO | |
| 3I | DEL VECCHIO | CENTORE | |
| Per le funzioni di cui alle lettere d,e,h,i,o j i coordinatori sono delegati con la presente nota. | | | |

Prot. N. 3764/II.2 del 14/09/2019 -ALBO DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosaria PRISCO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,comma 2 del D.Lgs. 39/1993