



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"**

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031  
AMBITO n.07-Caserta\_ e-mailceic892006@istruzione.it-e-mailceic892006@pec.istruzione.it  
CODICE FISCALE :93081970613

Prot. N. 4279/V.10

Caserta, 08/10/2019

A tutti i docenti  
Ai genitori dell'IC Vanvitelli  
Al personale ATA  
Alla dsga  
Al Comune di Caserta  
All'ASL/CE  
Alle Associazioni Onlus Idea Chiara/Bella Idea  
Sito WEB  
Albo on line

Oggetto: Decreto di Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI)Decreto legislativo 66/2017)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.9 del D.lgs. n.66 del 13 /04/2017 comma 8 che sostituisce l'articolo 15 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;  
VISTA la Legge 170/2010;  
VISTA la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;  
VISTA la Circolare Ministeriale n.8 del 06/03/2013;  
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 5/10/2017 ;  
VISTO il P.A.I.2019/20  
TENUTO CONTO delle competenze e delle esperienze pregresse dei componenti del GLI;  
VISTI I trasferimenti ad altre scuole di alcuni component;  
VISTA la decadenza di altri;  
VISTA la disponibilità degli interessati;  
CONSIDERATA la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento e B.E.S. individuati dai consigli d'Istituto;

**DECRETA**

La modifica del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali nelle scuole dell'Istituto Comprensivo. Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031

AMBITO n.07-Caserta\_ e-mailceic892006@istruzione.it-mailceic892006@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE :93081970613

componenti del gruppo di lavoro. *Il gruppo di lavoro per l'inclusione è disciplinato dal regolamento allegato al presente decreto.*

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
Rosaria PRISCO**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/19*

### REGOLAMENTO G.L.I.

#### Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

#### **Art. 1- Lacomposizione del GLId'Istituto**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo Vanvitelli di Caserta si riferisce all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n. 8/2013 Prot. n. 561.

Il GLI è costituito da:

Dirigente Scolastico	Dott.ssa R. Prisco
Collaboratori del D.S. Area Inclusione	Zuccaro Iaconelli
Docenti di sostegno	Centore/Ruocco/Milone
Docenti curricolari	Anania/Imbò/Di Caprio/Zecca/Scalcione
Personale ATA	Alois / Mangiacapra Nicola
Specialisti della Azienda Sanitaria locale	l'Equipe Multidisciplinare ASL/Dott.ssa De Carlo
Genitori	(Genovesi- Caprarus)
Servizi Sociali del Comune di Caserta	Dott.ssa Lombardi
Dirigente dell'Ambito C1	Ing. Iovino
Direttore di Ambito	Dott. Cappuccio
Assessoria alla P.I.	Prof.ssa Corvino
Associazioni delle persone con disabilità'	-Onlus Idea Chiara – -Bella idea -



# **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"**

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031  
AMBITO n.07-Caserta\_ e-mailceic892006@istruzione.it-e-mailceic892006@pec.istruzione.it  
CODICE FISCALE :93081970613

### **Art. 2 - Convocazione e Riunioni del G.L.I.**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore, quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica. La composizione dell'organo è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogniqualevolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni disabili.

### **Art. 3 - Modalità operative riunioni del G.L.I.**

Il GLI si riunisce in:

- Seduta plenaria normale (con la partecipazione completa dei membri); almeno due volte l'anno
- In seduta plenaria ristretta GLHO (con la sola presenza degli insegnanti e del Dirigente);
- In seduta plenaria dedicata GLHO (con la partecipazione dei genitori e del personale che si occupa di un particolare alunno)
- In seduta ristretta Gruppo Operativo Tecnico (solo i referenti o con compiti di coordinamento e il dirigente scolastico)
- In seduta ristretta come Gruppo genitori
- In seduta ristretta come Gruppi di lavoro tematici - gruppi di progetto stabiliti e deliberati su proposta del Gruppo Operativo Tecnico.

### **Art. 4 - Competenze del G.L.I.**

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'Inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

In particolare il GLI si occupa di:



# **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"**

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031

AMBITO n.07-Caserta\_ e-mailceic892006@istruzione.it-mailceic892006@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE :93081970613

- ✚ analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- ✚ rielaborare il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) e predisporre le attività per la sua realizzazione e rendicontazione in collegio docenti;
- ✚ raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- ✚ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- ✚ rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- ✚ raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122

Il GLI si occupa inoltre di:

- ✓ gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- ✓ seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- ✓ proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- ✓ definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- ✓ analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;



## ***Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca***

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"**

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031

AMBITO n.07-Caserta\_ e-mailceic892006@istruzione.ite-mailceic892006@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE :93081970613

- ✓ formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ATSe degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- ✓ formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;
- ✓ curare l'espletamento da parte dei consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le normative vigenti;
- ✓ curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni diversamente abili;
- ✓ curare, in collaborazione con la segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ambito territoriale di competenza;
- ✓ Proporre l'assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni;
- ✓ Invia il piano al Collegio dei Docenti per la relativa delibera e, successivamente, ai competenti Uffici del CTI e CTS per la richiesta di organico di sostegno.