



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola secondaria di 1° grado

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano tel 0823341347-3351519031-FAX 0823341071
AMBITO n.07-Caserta_ e-mail ceic892006@istruzione.it
PEC: e-mail ceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 93081970613

IC " Vanvitelli" – CASERTA
Prot. n. 1241/V.7 del 18/03/2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale . Regione Campania
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Caserta
Al Sindaco del Comune di Caserta
Alla ASL Caserta
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA istituto
Al personale
Alla RSU/OOSS
Alla Home page del sito web dell'istituto
Al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec le modalità adottate per il lavoro agile
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19-Determina dirigenziale in applicazione del decreto n.18 del 17/03/2020- Riorganizzazione Uffici amministrativi-Lavoro Agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
Visto il decreto legge n. 18 del 17/3/2020;
Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

DISPONE

1. a far data dal giorno **19 marzo 2020** tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Vanvitelli resteranno chiusi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola secondaria di 1° grado

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano tel 0823341347-3351519031-FAX 0823341071

AMBITO n.07-Caserta_ e-mail ceic892006@istruzione.it

PEC: e-mail ceic892006@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 93081970613

2. Le attività didattiche continueranno a svolgersi in modalità a distanza fino al 03 aprile c.a. salvo diverse disposizioni.
3. Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il **ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile**, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019., dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00.
4. La prestazione lavorativa in "*lavoro agile*" sarà svolta attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.
5. Sono garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili (valutate di volta in volta dal Dirigente Scolastico) che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza. In tal caso sono determinati contingenti minimi e turnazioni come stabilito nella precedente determina Prot. n.1208 /V.7 del 12/03/2020:
 - n. 1 di Assistente Amministrativo
 - n.1 collaboratore scolastico (apertura e chiusura- pulizia ambiente)
6. Le esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email che potranno essere indirizzate a ceic892006@istruzione.it
7. Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento da chiedere tramite mail istituzionale ceic892006@istruzione.it , in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.
8. **Il Dirigente scolastico** comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: rosaria.prisco@istruzione.it Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;
9. **la DSGA** svolgerà- la prestazione lavorativa in modalità smart working per 36 ore settimanali. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.
10. **Gli Assistenti Amministrativi** assicurano lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working secondo il piano delle attività per 36 ore settimanali.
11. **ESCLUSIVAMENTE PER L'AREA ALUNNI** è disponibile il numero di **tel. 335 151 9031** a cui è possibile chiamare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
12. **il personale collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola secondaria di 1° grado

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano tel 0823341347-3351519031-FAX 0823341071
AMBITO n.07-Caserta_ e-mail ceic892006@istruzione.it
PEC: e-mail ceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 93081970613

DISPOSIZIONI PER TUTTI I LAVORATORI

- ❖ Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- ❖ La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc., come già disposto nelle precedenti determinazioni del DS, pubblicate sul sito istituzionale).
- ❖ Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- ❖ Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- ❖ L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- ❖ Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

"TELELAVORO E SMART WORKING" AI SENSI DEL REG. UE 679/16 "GDPR IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Al fine di assicurare l'attività di "Telelavoro e Smart Working", si chiede ai lavoratori in smart working di mantenere tutti gli obblighi di riservatezza quale incaricato al trattamento dei dati dell'Ente scuola in conformità al Regolamento UE 679/16, assicurando che i dati non siano accessibili a persone non autorizzate e che non siano trattati con modalità non consentite se non per quelle legate alla finalità istituzionale dell'Ente Scuola.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Rosaria PRISCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005