



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VANVITELLI"**

---

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel 0823341347-3351519031 – fax 0823341071  
AMBITO n.07 – Caserta - <http://www.vanvitellicaserta.gov.it/>  
email: [ceic892006@istruzione.it](mailto:ceic892006@istruzione.it) PEC: [ceic892006@pec.istruzione.it](mailto:ceic892006@pec.istruzione.it)  
CODICE FISCALE: 93081970613

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO – APPENDICE - MISURE CONTENITIVE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID19 APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 15/09/2020 CON DELIBERA N.3**

**PREMESSA**

Il presente testo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. Esso si prefigge la finalità di applicare la normativa nazionale in tema di prevenzione del contagio da COVID-19 tenendo presente la specificità di contesto dell'IC S. "L. Vanvitelli" di Caserta. Le prescrizioni in esso contenute vanno osservate con senso di responsabilità da parte di tutto il personale, dagli alunni e dalle famiglie. Eventuali variazioni, dovute alla estrema mutevolezza dello scenario presente, saranno recepite con modifiche al presente testo sottoposte all'Organo deliberante, riunito tempestivamente anche in modalità straordinaria dal Presidente.

**Il Regolamento è suddiviso in una parte generale, contenente indicazioni per i visitatori e per il personale e gli alunni, e in n. tre sottosezioni, ciascuna per ogni ordine di scuola dell'IC S. "L. Vanvitelli" – Caserta. Seguono poi dei Prontuari per docenti, famiglie ed alunni, personale ATA.**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

D.L. 23 febbraio 2020 n.6 convertito in Legge n.16 del 5 marzo 2020  
D.L. 17 marzo 2020 n.18 convertito in Legge n.27 del 24 aprile 2020  
D.L. 25 marzo 2020 n.19 convertito in Legge n.35 del 22 maggio 2020 D.L. 8 aprile 2020 n.22 convertito in Legge n.41 del 6 giugno 2020  
D.L. 19 maggio 2020 n. 34 convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020  
Verbale del C.T.S. n. 82 del 28/05/2020 Nota M.I. n. 39 –c.d. PIANO SCUOLA del 26/06/2020  
Verbale del C.T.S. n. 90 del 22 giugno 2020 Verbale del C.T.S. n. 97 del 30 luglio 2020  
Nota M.I. n.80 del 3 agosto 2020 c.d. Linee Guida per i servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia  
Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 6 agosto 2020  
Verbale del C.T.S. n.100 del 12 agosto 2020 2 Nota M.I. n.1436 del 13 agosto 2020  
Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia- Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 del 21 agosto 2020  
Per gli aggiornamenti della normativa successivi all'approvazione del presente Regolamento si rimanda al seguente link di collegamento: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

**PARTE GENERALE**

## 1. CONDIZIONI PER ACCESSO A SCUOLA DA PARTE DEGLI ALUNNI DI OGNI ORDINE E GRADO

Assenza di febbre

Assenza di sintomi influenzali: raffreddore, tosse o mal di gola etc.

Assenza di contatto con persone positive al COVID-19 o in regime di quarantena

## 2. GESTIONE DI ALUNNI O DI PERSONALE CON SINTOMI SOSPETTI

Preliminarmente si riporta lo stralcio del Protocollo di sicurezza contenente la presente disposizione: *“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto”.*

L'isolamento prescritto sarà effettuato in un locale individuato in ciascun Plesso, con un'attenzione particolare a preservare la tranquillità degli alunni con atteggiamento rassicurante. Per gli alunni di tutti gli ordini si precisa che il trasferimento nel locale sarà effettuato da una persona appartenente alla comunità scolastica nonché componente della squadra di Primo soccorso del plesso. In ogni caso l'alunna/o interessata/o non sarà mai lasciato da solo/a fino all'arrivo del genitore o di persona autorizzata. Per tutti gli alunni appartenenti ai tre ordini di scuola un genitore o detentore della potestà genitoriale dovrà pertanto:

1. garantire sempre la propria reperibilità in orario scolastico
2. garantire il prelievo del proprio figlio nel più breve tempo possibile.

Per il personale scolastico che manifestasse i sopra descritti sintomi, si predisporrà l'allontanamento nel più breve tempo possibile, con avviso eventuale a qualche familiare.

## 3. GESTIONE DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE

In ciascun Plesso saranno individuati, per tutto il permanere dello stato di emergenza sanitaria:

1. tutti gli accessi da utilizzare tanto per gli ingressi quanto per le uscite
2. le modalità di ingresso e di uscita, in termini di orario e di distanziamento da osservare, tramite segnaletica verticale e orizzontale. Le istruzioni dettagliate per ciascun Plesso – comprensive di orari di ingresso e di uscita per ciascuna classe e di indicazione del varco da utilizzare - saranno rese note in tempo utile e dovranno essere rigorosamente osservate. In ogni caso saranno da evitare assembramenti tanto di alunni quanto di genitori, sia in ingresso sia in uscita.
3. Gli alunni della Primaria e della SS saranno guidati al rispetto del distanziamento in ingresso e in uscita dalla segnaletica orizzontale e verticale.

## 4. ACCESSO AL PUBBLICO

I visitatori – intendendosi con questo termine genitori, fornitori o altro personale interessato ad avere accesso all'Istituto - potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulla cartellonistica e fornite dal personale addetto all'accoglienza, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad accedere a scuola. Per tutto il perdurare dello stato di emergenza, sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica. L'accesso sarà pertanto limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione dopo essersi sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Sono tenuti inoltre a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;

- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **5. SPAZI COMUNI E RIUNIONI**

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani con il gel presente nelle aule o nei corridoi. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina. Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, durante e al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente. Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### **PARTE I**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Coerentemente con il nuovo Patto di corresponsabilità educativa le prescrizioni seguenti, nel rispetto delle finalità peculiari della Scuola dell'Infanzia, recepiscono le indicazioni nazionali relative alla prevenzione del contagio da COVID-19, con una particolare attenzione alle esigenze di socializzazione dei bambini da 3 a 6 anni, per i quali il distanziamento fisico non è facilmente realizzabile, così come tra i bambini e le docenti e il personale.

#### **INDICAZIONI PER I DOCENTI E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il personale dei Plessi della Scuola dell'Infanzia quando si trova a contatto con i bambini, è tenuto ad indossare, per tutto il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, i seguenti DPI forniti dalla scuola: mascherina chirurgica/Fp2, visiera protettiva, guanti in nitrile e camice.

#### **INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI**

I bambini potranno essere accompagnati da un solo genitore, che affiderà al personale scolastico il/la proprio/a figlio/a. In presenza di condizioni climatiche favorevoli, per ciascun Plesso l'accoglienza sarà effettuata all'esterno. In caso di pioggia o di intemperie, il genitore accederà all'interno dell'edificio senza oltrepassare il limite segnalato e si tratterà il tempo strettamente necessario. Al fine di evitare il contatto tra bambini appartenenti a sezioni/gruppi diversi, per tutto il perdurare dell'emergenza il servizio di preaccoglienza non potrà essere effettuato.

#### **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

Per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria non sono consentite attività didattiche di intersezione. In questa fase delicata di avvio dell'inizio dell'anno scolastico nella Scuola dell'Infanzia particolare importanza riveste la routine quotidiana che va ulteriormente preservata per assicurare un clima di condivisione attraverso gesti abituali e il rispetto di orari consueti. Con informative dedicate, saranno comunicate ai genitori le modalità di accoglienza degli alunni in ingresso.

## **PARTE II**

### **SCUOLA PRIMARIA**

Coerentemente con il nuovo Patto di corresponsabilità educativa le prescrizioni seguenti, nel rispetto delle finalità peculiari della Scuola Primaria, recepiscono le indicazioni nazionali relative alla prevenzione del contagio da COVID-19.

#### **INDICAZIONI PER I DOCENTI E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il personale dei Plessi della Scuola Primaria quando si trova a contatto con i bambini, è tenuto ad indossare, per tutto il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, i DPI forniti dalla scuola e previsti nel protocollo anticontagio.

#### **INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI**

I bambini potranno essere accompagnati da un solo genitore, che affiderà al personale scolastico il proprio figlio all'ingresso. Al fine di evitare il contatto tra bambini appartenenti a classi diverse, per tutto il perdurare dell'emergenza il servizio di preaccoglienza non potrà essere effettuato. L'organizzazione degli ingressi e delle uscite dovrà rigorosamente rispettare quanto prescritto dal Piano specifico per ciascun Plesso, che conterrà indicazioni chiare in merito ai varchi da utilizzare e agli orari per ciascuna classe. Con informative dedicate, saranno comunicate ai genitori le modalità di accoglienza degli alunni in ingresso.

#### **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

Sarà previsto un momento dedicati all'intervallo: dalle ore 10,00 alle ore 10,20 . Durante l'intervallo le classi a turno verranno accompagnate dal docente presente ai servizi igienici secondo le modalità e la segnaletica predisposte. I collaboratori scolastici garantiranno la sorveglianza. Per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria non sono consentite attività didattiche di interclasse o a classi aperte.

## **PARTE III**

### **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Coerentemente con il nuovo Patto di corresponsabilità educativa le prescrizioni seguenti, nel rispetto delle finalità peculiari della Scuola Secondaria di I grado, recepiscono le indicazioni nazionali relative alla prevenzione del contagio da COVID-19.

#### **INDICAZIONI PER I DOCENTI E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il personale della Scuola Secondaria di I grado quando si trova a contatto con gli alunni, è tenuto ad indossare, per tutto il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, i seguenti DPI forniti dalla scuola: mascherina .

## INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

L'organizzazione degli ingressi e delle uscite dovrà rigorosamente rispettare quanto prescritto dal Piano specifico di Plesso, che conterrà indicazioni chiare in merito ai varchi da utilizzare e agli orari per ciascuna classe.

### ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA PARCO ARANCI

1. Con orario 4 o 5 ore intervallo dalle 10.00 alle 10.10 in classe seduti al banco
2. Con orario di 6 ore 2 intervalli organizzati nel seguente modo:
  - a. primo intervallo
    - i. 10.00-10.15
      1. le classi prime possono recarsi in cortile e posizionarsi nelle zone assegnate
      2. le classi seconde rimangono in aula
    - ii. 10.45-11.00
      1. le classi terza A;B;C;D;E;F possono recarsi in cortile e posizionarsi nelle zone assegnate
      2. la classe 3G e i gruppi di recupero di seconda e terza fanno intervallo in aula
  - b. secondo intervallo
    - i. 12.00-12.15
      1. le classi seconde possono recarsi in cortile nelle zone assegnate
      2. le classi prime rimangono in aula
    - ii. 12.45-13.00
      1. le classi terza A;B;C;D;E;F fanno intervallo in aula
      2. la classe 3G e i gruppi di recupero di seconda e terza possono recarsi in cortile e posizionarsi nelle zone assegnate

### CASOLA

1. Con orario 4 o 5 ore intervallo dalle 10.00 alle 10.10 in classe seduti al banco

Con orario di 6 ore 2 intervalli  
dalle 10.00 alle 10.15  
dalle 12.00 alle 12.15

Durante l'intervallo gli alunni resteranno nelle proprie aule, rispettando la turnazione per l'accesso ai servizi igienici secondo le modalità e la segnaletica predisposte. I collaboratori scolastici garantiranno la sorveglianza. Per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria non sono consentite attività didattiche di interclasse e a classi aperte e l'utilizzo dei laboratori sarà limitato ad una sola classe per volta, previa sanificazione e pulizia tra i cambi, così come da Protocollo specifico delle operazioni di pulizia.

### Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore ai 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni docente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni docente è tenuto a informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
8. Deve essere evitato ogni assembramento in tutti gli spazi di uso comune.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. **Le docenti della scuola dell'Infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed ulteriori DPI quali visiere e guanti in nitrile durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
12. **Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili.** L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (visiera, guanti).
13. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestra o sale dei Plessi), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria, sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora di almeno 10 minuti) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
18. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire **più di due alunni** alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

20. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

### **Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni**

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto) oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diverse, il servizio di preaccoglienza per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria non sarà effettuato.
4. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
5. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
6. L'accesso alla segreteria sarà garantito secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, esclusivamente per casi di necessità non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
8. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
9. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
11. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
12. Nella scuola primaria e nella scuola secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono, se necessario, recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
13. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nella scuola dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi. Quando il tempo lo consente le finestre resteranno sempre aperte.
14. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
15. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
16. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.

17. Nella scuola secondaria sono previsti due intervalli . Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.
18. Le bottigliette d'acqua, le borracce degli alunni e possibilmente anche le mascherine devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni.
19. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
20. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
21. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate, secondo la segnaletica predisposta per il distanziamento e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
22. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
23. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
24. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Saranno effettuate misurazioni all'ingresso.
25. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
26. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono.
27. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
28. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza fino a nuova comunicazione, in modalità di videoconferenza, previo appuntamento via email.
29. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
30. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
31. Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

### **Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA**

#### **Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.



2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore ai 37.5, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

6. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.

7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. Sottoscrivere ogni volta il registro di consegna dei DPI.

8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le mascherine e le visiere. Indossare sempre la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

### **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.

3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.

3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.

4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

6. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

7. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.

8. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

9. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

10. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, etc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi attenendosi a quanto previsto dal Protocollo specifico delle operazioni di pulizia.

<b>Negligenze/mancanze</b>	<b>punti</b>
Portare giochi da casa	<b>3</b>
Scambiarsi cibi o bevande con i compagni	<b>3</b>
Non indossare la mascherina durante la lezione o durante qualsiasi altro spostamento all'interno della scuola, compresi i bagni	<b>5</b>
Non smaltire le mascherine monouso riponendole nel sacchetto e poi nei contenitori dell'indifferenziata	<b>5</b>
Condividere il proprio materiale scolastico con i compagni	<b>5</b>
Creare situazioni di assembramento sia negli spazi comuni che durante l'orario di lezione in classe	<b>5</b>
<b>Usare impropriamente il dispenser del gel disinfettante</b>	<b>5</b>
Sostare sul vano della porta durante il cambio dell'ora	<b>5</b>
<b>Spostare i banchi dalla posizione in cui vengono trovati nelle aule</b>	<b>5</b>
Non posizionarsi in file ordinate secondo la segnaletica predisposta per il distanziamento	<b>5</b>
Non posizionare lo zaino alla spalliera della sedia	<b>5</b>

## **L'applicazione del regolamento partirà dal 15/10/2020**

<b>Interventi educativi</b>		
<p><i>Per intervento educativo si intendono le misure messe in atto dalla scuola per sanzionare i comportamenti scorretti e aiutare gli studenti nel rispetto delle regole; Essi sono graduati secondo il punteggio accumulato e stabiliti secondo la tabella sottostante:</i></p>		
<b>punti</b>	<b>Intervento educativo</b>	<b>Organo competente</b>
<b>Prima mancanza</b>	<b>Comunicazione scritta alla famiglia sia sul libretto delle comunicazioni che sul REL</b>	<b>Docente firmatario del rapporto disciplinare</b>
<b>Seconda mancanza</b>	<b>Comunicazione scritta alla famiglia sia sul libretto delle comunicazioni che sul REL <u>con convocazione dei genitori</u></b>	<b>Coordinatore di classe</b>